



GUÍA RÁPIDA PARA LAS FAMILIAS

Curso 2024-25

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ¿CÓMO ACCEDER?.....	3
3. HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ONEDRIVE365	5
3.1. Usuario.....	6
3.2. Acceso a OUTLOOK	6
3.3. Acceso a ONEDRIVE	8
3.4. Acceso a TEAMS	10
4. ASPECTOS BÁSICOS EN EL AULA	11



COLEGIO

Ángel de la Guarda



sm educamos



1. INTRODUCCIÓN

En esta guía puedes encontrar una visión rápida de las principales novedades que incorpora la nueva plataforma Educamos.

Educamos es una plataforma integral de gestión colegial y educativa que funciona a través de web o aplicación, y que pretende dar solución a todos los procesos organizativos y comunicativos que se dan en el día a día del centro educativo.

Si desea obtener más información sobre Educamos, puedes dirigirte a su [sitio web](#).

2. ¿CÓMO ACCEDER?

Las familias pueden acceder y utilizar la plataforma **EDUCAMOS** del **Colegio Ángel de la Guarda** por dos vías:

- Desde un navegador a través de Ordenador, portátil o sobremesa → Recomendado para el acceso inicial con el objeto de cambiar más fácilmente los datos de acceso.
- Desde aplicación móvil o Tablet **EDUCAMOS FAMILIAS** descargable para Android e IOS.

→ Haciendo click en el banner de la página web del centro:

<https://www.colegioauarda.com/>

COLEGIO Ángel de la Guarda

EL CENTRO - EDUCACIÓN - SERVICIOS - SECRETARIA - ANPA - BLOGS - SM EDUCAMOS

Educación Infantil
3 - 5 años
4º 5º y 6º Infantil

Primaria
6 - 11 años
1º 2º 3º 4º 5º y 6º Primaria

Secundaria
12 - 16 años
1º 2º 3º y 4º E.S.O.

Bienvenidos al Colegio Ángel de la Guarda

Novedades

PINCHA AQUÍ PARA ACCEDER A EDUCAMOS

- Desde un navegador podrá acceder desde la página web:

<https://angelguarda-nigran.educamos.com/>

COLEGIO ÁNGEL DE LA GUARDA
Código de centro: 2981

Nombre de usuario
jnlalf

Contraseña

ACCEDER

He olvidado mis claves de acceso

Política de cookies - Política de privacidad - Condiciones de uso - Descarga las apps

NOTICIAS SEPTIEMBRE

- INICIO DE CURSO
11 de septiembre.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
Internas (organiza el colegio) y externas. Mira en la web en servicios.
- REUNIONES DE FAMILIAS - SEPTIEMBRE.
Lunes 23, INFANTIL 18:00 e 1º/2º PRIMARIA 18:30. Martes 24, 3º/4º PRIMARIA 18:00 e 5º/6º PRIMARIA 18:30. Jueves 26, 3º/4º ESO 18:00 e 1º/2º ESO 18:45.

Educamos enviará un correo electrónico con las claves para el primer acceso. Por tu seguridad la contraseña es temporal y debes cambiarla antes de que caduque. Haz clic en la página web del colegio e introduce la definitiva.

Educamos: Claves de acceso

Regeneración de claves

Estimado XXXXX XXXXXX

Aquí tienes tu nueva contraseña. Por tu seguridad la contraseña es temporal y debes cambiarla antes de que caduque. Haz clic en la página web del colegio e introduce la definitiva. ¡Muchas gracias!

Podrá acceder desde la página web:
<https://angelguarda-nioran.educamos.com/>

Sus claves de acceso son:

Usuario: yCJhnb68
Clave: hMEuJGd5

Por su seguridad, si antes del 09/10/2020(14:56) no accede al ecosistema, estos datos no serán válidos. El usuario lo puede modificar durante el primer acceso. La contraseña debe modificarla obligatoriamente al acceder.

Ángel de la Guarda
Primer acceso

Bienvenido a la Plataforma Educamos de COLEGIO **Ángel de la Guarda**

Para acceder puede, si lo desea, modificar el nombre de usuario. El cambio de contraseña es obligatorio. Deberá definir una pregunta de seguridad, cuya respuesta no servirá para regenerar las claves de acceso en caso de pérdida. Por seguridad, procure que esta pregunta no tenga una respuesta evidente.

Si necesita más información puede dirigirse a: info@colegioaguarda.com

Nombre de usuario

Contraseña

Repita contraseña

Importante

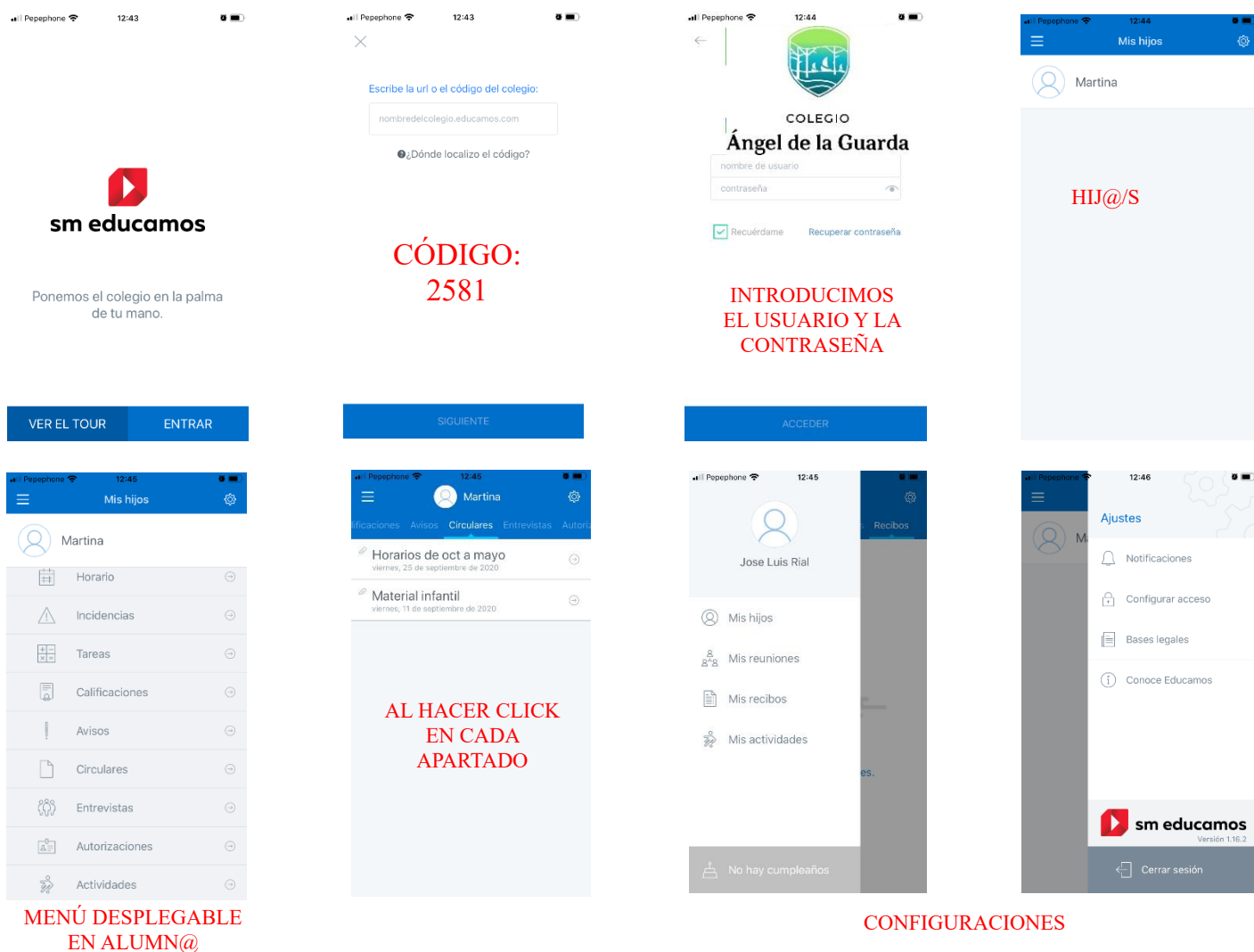
Si queremos que nuestro usuario de entrada no sea ZHjj98Ejs p.e. y convertirlo a XXXXX XXXXX o usar nuestro DNI podéis cambiarlo de la siguiente manera. Al entrar veis la siguiente imagen. En la izquierda debajo de la fotografía aparece “Mis datos” clicáis y después volvéis a clicar en Mis claves. Entonces en datos de acceso a la plataforma podréis modificar el Usuario siempre que no esté en uso por otra persona.

➔ Acceso desde la Aplicación **EDUCAMOS FAMILIAS**

Desde la Google Play o la App Store descargamos la aplicación.

Web ➔ <https://educamos.com/app-familias/>

Una vez instalada, abrimos la aplicación nos encontramos con la pantalla de bienvenida. A continuación, agregamos: la URL del centro (angelguarda-nigran.educamos.com) o el código del centro (2581).



Y ya tenemos configurada la aplicación. El teléfono nos avisará de notificaciones de circulares, avisos... Podremos consultar nuestros recibos, calificaciones. También accederemos a descargas de documentos y podremos autorizar desde la app salidas, excursiones, entre otras opciones que podréis ir viendo.

PUEDES VER VÍDEO GUÍA → PINCHA [AQUÍ](#)

3. HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ONEDRIVE365

La plataforma de EDUCAMOS nos permite acceder a los contenidos de Microsoft OneDrive365, a través de una cuenta automáticamente generada por la aplicación. Este usuario nos dará acceso a las principales herramientas de ofimática (Word, PowerPoint,...) así como otras fundamentales para comunicación como Teams (grupos de trabajo, videoconferencias...), Outlook (correo electrónico) o almacenamiento de datos en la nube de OneDrive. Todo con el mismo usuario.



3.1. Usuario

Una vez dentro de la página de **EDUCAMOS** del colegio (*no en la aplicación*), para saber nuestro usuario de Microsoft OneDrive365, debemos acceder desde el menú en la barra izquierda haciendo clic encima de "Mis datos". A continuación, clic en "Información personal". Se nos abre varios apartados, que también podéis configurar y personalizar. Debéis darle a "Cuentas adicionales", y copiáis la cuenta de correo como veis en el ejemplo de las imágenes. Este usuario será el que utilizareis para acceder a las herramientas de Microsoft.

USUARIO de OneDrive365

PINCHA EN MIS DATOS... Y LUEGO EN INFORMACIÓN ADICIONAL

TODO JUNTO
joserial@angelguardanigrano365.educamos.com

Una vez hemos llegado aquí, ya tenemos nuestra dirección de correo, la cual tiene como dominio ejemplo: [\(agregar\)@angelguardanigrano365.educamos.com](mailto:(agregar)@angelguardanigrano365.educamos.com)

3.2. Acceso a OUTLOOK



¿Qué es y para qué sirve?

Microsoft Outlook es un gestor de correo electrónico. La función de este programa es recibir y mandar correos electrónicos, así como la de almacenar los mensajes recibidos y enviados.

A través de esta aplicación es por donde debemos comunicarnos con el centro, tutor/a o resto de profesores; así como los alumnos pueden comunicarse con los profesores y entre ellos mismos.

Accede a Microsoft **OUTLOOK** a través de: Navegador o Aplicación

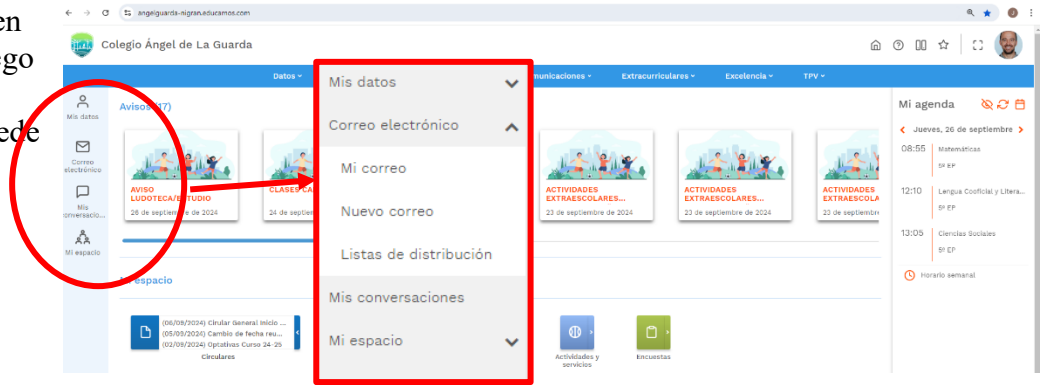
➔ **NAVEGADOR DE ORDENADOR O TABLET:**

1º Inicio sesión en Educamos

➔ [PINCHA AQUÍ](#)

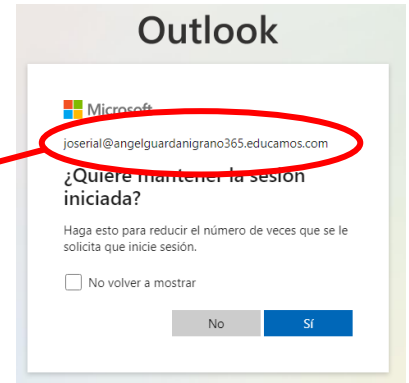
2º Agrego usuario y Contraseña

3º Menú izquierdo, Clic en **Correo electrónico** y luego Clic en **Mi correo**.
 → Directamente accede a Outlook.



IMPORTANTE:

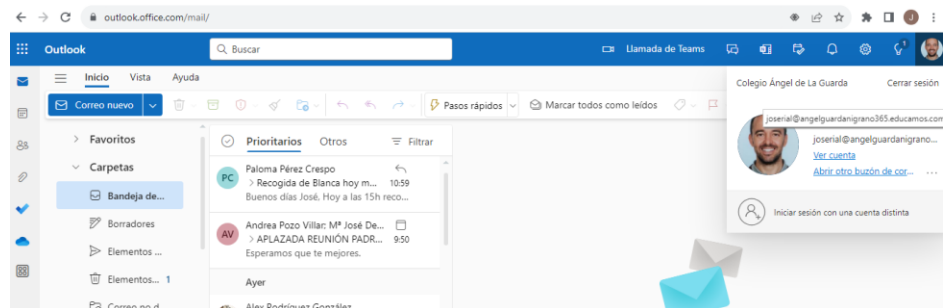
Abrirá una ventana, aquí podéis ver vuestro correo de Outlook, así luego poder agregar la cuenta en APLICACIÓN móvil.



Siempre será → _____@angelguardanigrano365.educamos.com

Podéis cambiar en Menú → Mis Datos → Información Personal → Cuentas Adicionales

4º Desde Outlook ya puedes Enviar y ver tus correos.

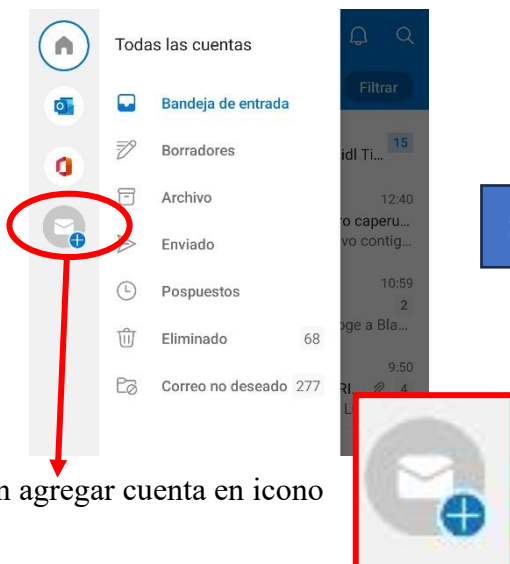


→ **APLICACIÓN MÓVIL:**

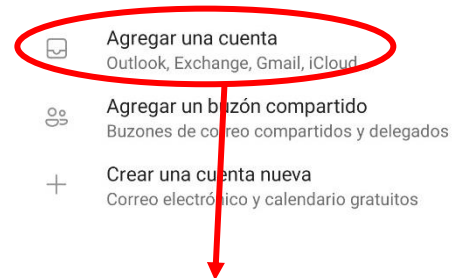
1º Descargar aplicación →



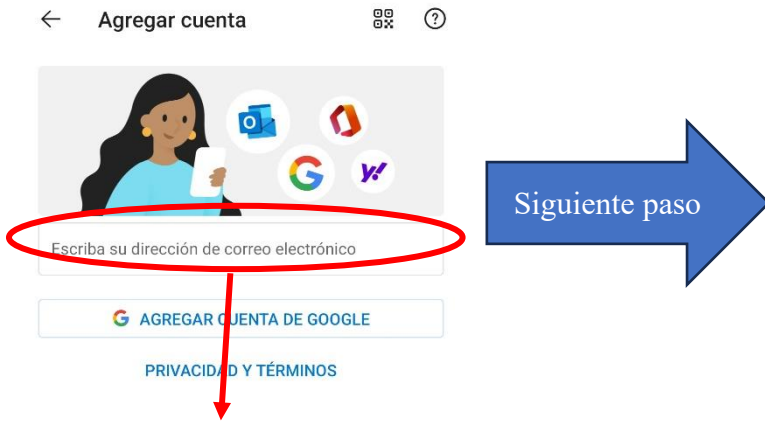
2º Una vez abrimos aplicación, hay que agregar la cuenta Outlook de Educamos. Seguir los pasos:



Clic en agregar cuenta en icono



Clic en **Agregar una cuenta**



Tras introducir la dirección, nos pedirá introducir el usuario y la contraseña de **EDUCAMOS**.



Escribimos correo Educamos:

xxxxxxx@angelguardanigrano365.educamos.com

Visita guiada de Outlook → <https://www.youtube.com/watch?v=Zm3eAnX3c40>

IMPORTANTE: Si no sois capaces de realizar, acudir al centro para que os lo dejemos instalados. Es muy importante tener activo el correo.

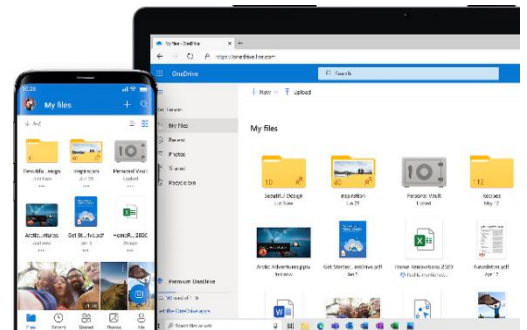
3.3. Acceso a ONEDRIVE

¿Qué es y para qué sirve?



Microsoft OneDrive es el servicio en la nube de Microsoft que te conecta a todos tus archivos. Te permite almacenar y proteger tus archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos.

El alumnado, así como profesores y familiares podrán disponer de un espacio de almacenamiento de hasta 1 TB. Es fundamental para el día a día en el centro ya que el alumno/a podrá guardar todos sus documentos en carpetas sin tener que llevar un Pendrive.



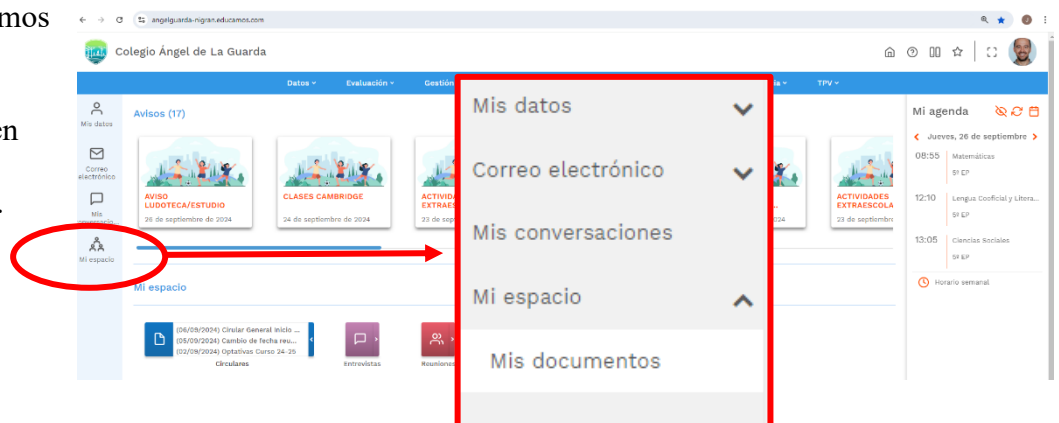
Además, dispone de todas las herramientas de ofimática de Office 365 tales como Word, PowerPoint... fundamentales para trabajos personales o de aula, entregas u exposiciones.

Accede a **Microsoft ONE DRIVE** a través de: Navegador o Aplicación

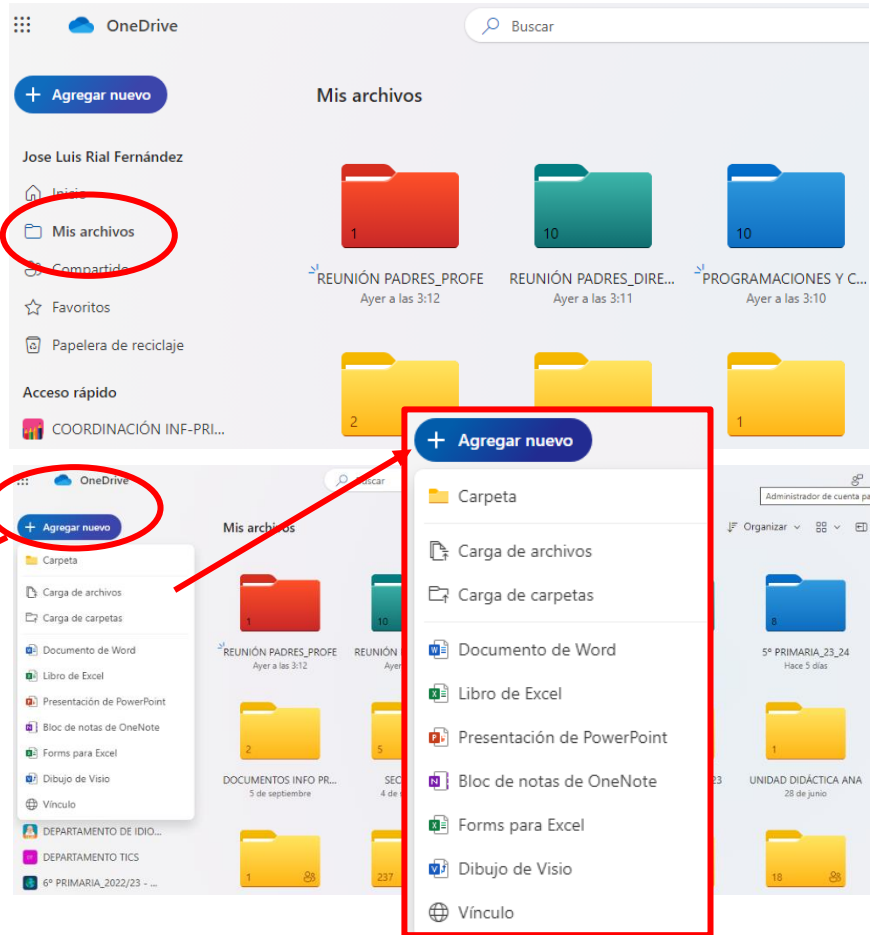
➔ NAVEGADOR DE ORDENADOR O TABLET:

1º Inicio sesión en Educamos
➔ [PINCHA AQUÍ](#)

2º Menú izquierdo, Clic en **Mi espacio** y luego Clic en **Mis documentos**.
➔ Directamente accede a ONEDRIVE.



3º Accede a todos los recursos
 Recuerda que tus carpetas y archivos se almacenarán en apartado **Mis archivos**.



4º Para agregar, subir, crear una carpeta o archivo; o abrir un programa debes hacer Clic en **Agregar nuevo**

➔ **APLICACIÓN MÓVIL:**

1º Descargar aplicación ➔



2º Una vez abrimos aplicación, hay que agregar la cuenta Outlook de Educamos. Seguir los pasos:



Iniciar sesión

Indica tu cuenta personal, profesional o educativa de Microsoft

Correo electrónico o teléfono

Siguiente paso

Tras introducir la dirección, nos pedirá introducir el usuario y la contraseña de **EDUCAMOS**.



COLEGIO
Ángel de la Guarda

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA DE EDUCAMOS

Nombre de usuario

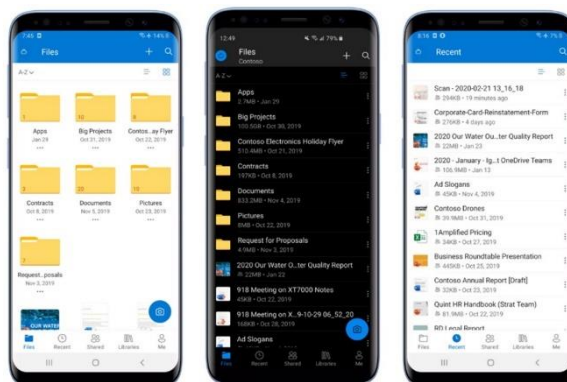
Contraseña

Acceder

Escribimos correo Educamos:
xxxxxxx@angelguardanigrano365.educamos.com

Podrás almacenar,
 Descargar, organizar,
 Trabajar...

Este es su aspecto en
 Móvil o tablet



3.4. Acceso a TEAMS



¿Qué es y para qué sirve?

Microsoft Teams es un espacio de trabajo basado en chat de Office 365 diseñado para mejorar la comunicación y colaboración de los equipos de trabajo, reforzando las funciones colaborativas de la plataforma en la nube, Office 365 (OneDrive).

Teams está integrado de manera natural con Microsoft Office 365, la herramienta reúne en un espacio común, las aplicaciones de colaboración necesarias para trabajar en equipo y con las que podrás trabajar con: Chats, Videoconferencias, notas, acceso a contenido, Office Online, calendario y entrega de trabajos, agenda... y otras características que los alumnos irán aprendiendo.

Hemos optado por esta herramienta para que todo el centro trabaje en una misma dirección, y que sea una formación de cara al futuro, ya que es la herramienta más utilizada a nivel educativo y empresarial.

Accede a Microsoft **TEAMS** a través de:

Es lo mismo que cuando agregamos la cuenta en Outlook, ya que os pedirá poner la cuenta de correo electrónico.

➔ Navegador en ordenador iniciando sesión con el usuario anteriormente mencionado:
<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

Microsoft Teams
Más formas de ser un equipo.

Suscribirse gratis

Iniciar sesión ← PINCHA AQUÍ

Realizar una vista guiada por Teams >

Microsoft

INGRESA TUS DATOS (CUENTA ADICIONAL)

Iniciar sesión

Uy6mbf@angelguardanigrano365.educamos.com

¿No tiene una cuenta? Cree una.

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Atrás Siguiente

Tras introducir la dirección, nos pedirá introducir el usuario y la contraseña de EDUCAMOS.

INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA DE EDUCAMOS

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

He olvidado mis claves de acceso

sm educamos

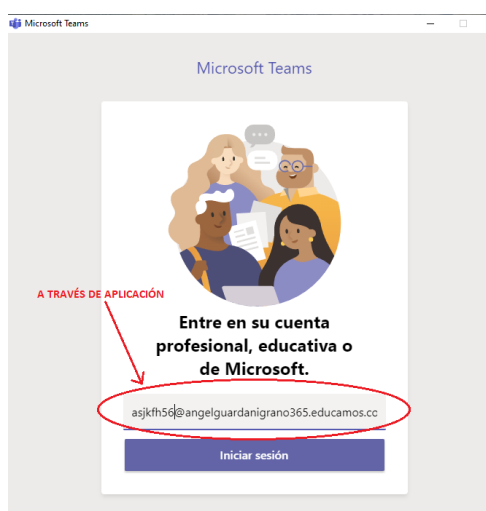
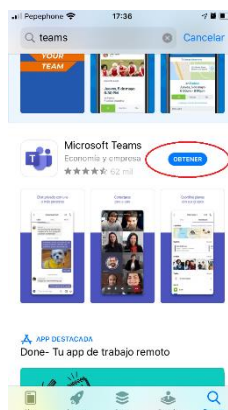
Política de cookies - Política de privacidad - Condiciones de uso
SM Educamos es un producto de SM www.educamos.com

SMI BAYTON P&G fundación sm

Escribimos correo Educamos:

xxxxxxx@angelguardanigrano365.educamos.com

➔ Descárgate la aplicación de Microsoft para Escritorio en el ordenador, o bien para el móvil o la tablet a través de Google Play o App Store.



Visita guiada de Teams ➔ <https://teamsdemo.office.com/es/index.html#/>

Vídeo guía de Teams para alumnos interesante ➔ <https://www.youtube.com/watch?v=TnqsS0I5sjU>

4. ASPECTOS BÁSICOS EN EL AULA

Todos los aspectos de la aplicación de **EDUCAMOS**, así como las herramientas básicas de **Microsoft 365**, serán explicadas en el aula, para que los alumnos tengan unas nociones básicas sobre su uso.

A pesar de que la plataforma **EDUCAMOS** es para el uso de las familias, las herramientas que conlleva el usuario serán de uso **fundamental** para el alumnado. A través de **ONEDRIVE** para gestionar y crear documentos y trabajos, **OUTLOOK** para comunicación con profes, compañeros o familias; y el caso de **TEAMS**, que es el medio que muchos profesores trabajan con equipos de aula y gestionan sus clases por ese medio compartiendo archivos o creando tareas. Además, es una herramienta fundamental en caso de nuevo confinamiento (organización de materias, videoconferencias, trabajos...). Es por ello, que es importante que sepáis como funciona.

¡¡Si habéis llegado hasta aquí... Enhorabuena!! Ya tenéis acceso a vuestra cuenta y a un montón de información, que os iremos explicando poquito a poco.

En el caso de que no hayáis accedido por alguna razón, poneros en contacto con el centro (secretaría o al tutor/a) y os ayudaremos en lo que haga falta.